

# **REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB, ICH BAGAŻU PODRĘCZNEGO ORAZ ZWIERZĄT WYKONYWANEGO W RAMACH SIECHNICKIEJ KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ (SKP) W AUTOBUSACH DOLNOŚLĄSKICH LINII AUTOBUSOWYCH Sp. z o.o.**

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

### §1

Niniejszy „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt w autobusach Dolnośląskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. , przy wykonywaniu przewozów w ramach Siechnickiej Komunikacji Publicznej zwany dalej „Regulaminem”, określa przepisy porządkowe oraz warunki tego przewozu w autobusach.

### §2

Poprzez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- operator - firma: „Dolnośląskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.”,
- organizator – Gmina Siechnice,
- autobus - autobus wykorzystywany przez operatora w lokalnym transporcie zbiorowym,
- umowa przewozu – umowa na przejazd zawarta pomiędzy pasażerem a operatorem poprzez wniesienie przed rozpoczęciem przejazdu właściwej opłaty za korzystanie z usługi przewozowej lub poprzez zajęcie miejsca w pojeździe
- usługa przewozowa – usługa przewozu osób i ich bagażu podręcznego (w tym w wózków dziecięcych, inwalidzkich i rowerów) oraz zwierząt, wykonywana na liniach SKP
- pasażer - osoba, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie ważnego biletu na przejazd oraz zajęcie miejsca w pojeździe.
- Taryfa opłat – wykaz opłat które należy wnieść za dany przejazd

### §3

Pasażerowie oraz obsługa autobusów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.

### §4

Operator zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania przewozu lub nienależytego wykonania przewozu, chyba niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Operator nie ponosi odpowiedzialności np. utrudnienia przewozowe przez z tzw. „korki”, wypadki komunikacyjne, manifestacje, klęski żywiołowe i anomalie pogodowe lub zmian trasy przejazdu autobusów spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

### §5

W przypadku zmiany trasy przejazdu obsługa autobusu obowiązana jest do poinformowania o tym pasażerów.

## **II. PRZEWÓZ OSÓB, ICH BAGAŻU PODRĘCZNEGO ORAZ ZWIERZĄT**

### §1

1. Wsiadanie do autobusu jest możliwe wyłącznie na przystankach i odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami.
2. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem i rowerzyści, (z zastrzeżeniem § 11 tiret 3) są zwolnione z tego wymogu.
3. Przy wsiadaniu pasażer obowiązany jest okazać kierowcy ważny bilet oraz dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego albo zakupić bilet.

## §2

Zabrania się wsiadania i wysiadania z autobusu:

- podczas ruchu autobusu,
- przed całkowitym otwarciem drzwi autobusu,
- po sygnale oznajmającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu.

## §3

Pasażer podróżujący zobowiązany jest w czasie jazdy trzymać się poręczy.

## §4

Pasażer, chcący wysiąść z autobusu na przystanku „na żądanie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę autobusu, a pasażer, chcący wsiąść do autobusu na przystanku „na żądanie”, jest zobowiązany do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki.

## §5

Pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc siedzących mają:

- osoby z dzieckiem na ręku,
- kobiety w ciąży,
- osoby starsze oraz niepełnosprawne.

## §6

Obsługa autobusu może odmówić przewozu osób nie stosujących się do Regulaminu, osób uciążliwych lub zagrażających porządkowi oraz wzbudzających odrazę.

## §7

W autobusach zabrania się:

- otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia autobusu, przeznaczonego do obsługi wyłącznie przez obsługę autobusu,
- zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- spożywania w autobusie napojów alkoholowych, a także palenia w nim papierosów oraz e-papierosów,
- spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zabrudzenie autobusu,
- przebywania w pojeździe na łyżwach, łyżworolkach, deskorolce, hulajnodze lub na wrotkach,
- gry na instrumentach muzycznych,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu,
- wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, albo mogących narazić na szkody innych pasażerów lub ich mienie albo mienie operatora ,
- zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi autobusu lub pasażerów.

## §8

Pasażer może przewozić w autobusach bagaż pod warunkiem, że istnieje możliwość jego u umieszczenia tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę innych pasażerów, nie zasłaniały widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

#### §9

Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

#### §10

Zabrania się przewożenia w autobusach:

- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia,
- przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę,
- przedmiotów wywołujących odczucie odrazy,
- przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.

#### §11

Dopuszcza się przewożenie w autobusach:

- zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
- psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).
- przewóz rowerów może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu lub nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

#### §12

Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

#### §13

W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień §1-12 obsługa autobusu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera wraz z przewożonym bagażem, rowerem lub zwierzęciem.

#### §14

Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę autobusu.

### **III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE ORAZ ZASADY KONTROLI BILETÓW**

#### §1

1. Bilety 90 minutowe można nabyć wyłącznie u kierowcy autobusu.
2. Bilety okresowe można nabyć w stacjonarnym punkcie sprzedaży podanym w Rozdziale VI niniejszego regulaminu.
3. **Pasażer przed odejściem od kasy winien sprawdzić czy dane zawarte na bilecie są zgodne z jego żądaniem, w szczególności data ważności, cena, relacja biletu.**
4. Kierowca prowadzi sprzedaż biletu wyłącznie za odliczoną gotówkę

5. Brak możliwości wniesienia opłaty z powodu niemożności wydania reszty przez kierowcę nie zwalnia pasażera z obowiązku posiadania ważnego biletu na przejazd.
6. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
7. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, zobowiązany jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
8. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu operatorowi, tel. 71/394-33-35 albo e-mail: [reklamacje@dla.com.pl](mailto:reklamacje@dla.com.pl) albo poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie dla.com.pl

## §2

Rodzaje ulg i zwolnień w opłatach za przejazdy oraz ceny biletów wyszczególniono w Rozdziale IV i V Informacji dla pasażerów na temat taryfy opłat oraz zasad odpłatności za usługi przewozowe, stanowiącej integralną część Regulaminu.

## §3

1. Kontrola dokumentów przewozu osób prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 poz. 1983 z późn. zmianami).
2. Osobami upoważnionymi przez operatora do kontroli dokumentów przewozu osób są kontrolerzy posiadający podczas kontroli identyfikator ze zdjęciem umieszczony na widocznym miejscu zawierający:
  - nazwę firmy lub organu kontrolującego
  - numer identyfikacyjny kontrolera,
  - okres ważności dokumentu,
  - zakres upoważnienia,
  - hologram zabezpieczający.

## §4

Pasażer upoważniony do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych obowiązany jest posiadać ważny bilet i/lub dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

## §5

W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:

- braku ważnego biletu lub,
- braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu pasażer jest zobowiązany do uiszczenia należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej w wysokości określonej w taryfie opłat.

## §6

W razie odmowy uiszczenia należności za przewóz lub opłaty dodatkowej kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

1. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy, kontroler ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

## §7

W razie spowodowania zatrzymania autobusu lub zmiany trasy jego przebiegu bez uzasadnionej przyczyny, obsługa autobusu lub inna osoba uprawniona przez operatora wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej określonej w taryfie zgodnie z Rozdziałem VII.

#### §8

Pasażer który pasażer korzystała z przejazdu i w trakcie kontroli nie posiadał ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania opłaty dodatkowej jest zgłoszenie się do siedziby operatora (dopuszcza się składanie wniosków drogą elektroniczną lub listowną) i przedstawienie dokumentu uprawniającego do przejazdu oraz uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 15 zł, odwołanie od nałożonej opłaty dodatkowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej, po tym terminie wniosków nie rozpatruje się .

#### §9

W przypadku awarii autobusu lub innych zdarzeń uniemożliwiających wykonanie przewozu autobusem, w który podróżny zakupił bilet, pasażerowi przysługuje prawo kontynuowania jazdy innym pojazdem tej linii, lub innej, przebiegającej tą samą trasą albo trasą i połączeniem wskazanym przez operatora.